



COLORADO

Department of Health Care
Policy & Financing

Resumen de notas

Se grabó la sesión del Comité Asesor de Doulas.

Visite la sección *Anuncios y próximas reuniones* de [Doulas | Department of Health Care Policy and Financing](#)

Miércoles, 19 de febrero de 2025

De 12:00 a 2:00 p. m. vía Zoom

Se requiere inscripción

Facilitado por [Government Performance Solutions, Inc.](#)

1. Bienvenida, presentaciones, actualizaciones, límites del DAC, próximas reuniones del DAC y temas (diapositivas 1 a 10)

Miembros del Comité Asesor de Doulas (Doula Advisory Committee, DAC):

- 1) Amy Barcenas
- 2) Amy Du (Yue Du)
- 3) Britt Westmoreland
- 4) Ebony White
- 5) Elizabeth Simmons
- 6) Erin Ross
- 7) Hannah Saona
- 8) Helena Santos
- 9) Kaja Rumney
- 10) Koryn Holden
- 11) Laurel Hicks
- 12) Nicki Dunnavant
- 13) Phoebe Montgomery (Alison Hiserodt, coordinadora del Programa de Doulas de Denver Health, actuó como su representante)
- 14) Sydney Comstock
- 15) Tayla Kelly
- 16) Wivine Ngongo
- 17) Whitney Buckendorf

Nota: Hubo problemas con los enlaces de Zoom y la gente tuvo que volver a registrarse. GPS investigará para evitar este problema en futuras reuniones.

Representantes de las agencias estatales:

- 1) Susanna Snyder: directora de la División de Salud Infantil y Familiar de HCPF
- 2) Sarah Martinez: coordinadora del Programa de la Unidad de Salud Reproductiva de HCPF
- 3) Laura James: gerente de proyectos, Unidad Estratégica de HCPF
- 4) Annette Dayley: especialista en Implementación de Salud Reproductiva de HCPF
- 5) Jessica Bass: directora de Salud Materna de CDPHE



Actualizaciones:

- 1) Actualizaciones de Health Care Policy and Financing (HCPF) (ver diapositiva 6)
- 2) Actualizaciones de los miembros del DAC:
 - a. *DoulaCon*, [haga clic aquí para inscribirse](#)
 - b. Grupos de Facebook y LinkedIn:
 - i. Koryn sugirió crear un grupo de Facebook para doulas; Whitney, Erin (disponible después de abril) y Wivine se ofrecieron a ayudar.
 - ii. Tayla dijo que están creando una página de LinkedIn y que debería concordar con el grupo de Facebook.
 - c. Presentación de nuevos miembros:
 - i. Wivine Ngongo, magíster en Salud Pública graduada de la Escuela de Salud Pública de Colorado (Colorado School of Public Health), se presentó porque no pudo asistir a la reunión de enero. Es directora del Programa de Salud de la Población de Colorado Access y tiene experiencia en salud pública, materna y global.
 - ii. Colorado Access tiene previsto realizar una gran campaña de comunicación sobre los beneficios de doulas en abril.

Límites del DAC (diapositiva 8): sin comentarios.

Próximas reuniones del DAC (diapositiva 9): sin comentarios.

Temas de la reunión mensual del DAC (diapositiva 10): los temas se pueden cambiar.

Doula Hub del Departamento Health First Colorado: el Departamento ha iniciado conversaciones internas sobre el desarrollo y alojamiento de este recurso, utilizando las ideas de la reunión de enero del DAC (ejercicio de pizarra) y la Cumbre Perinatal de noviembre de 2024.

- a. El Departamento dispone de financiación limitada para Doula Hub, que debe implementarse antes del 1 de julio para utilizar la financiación disponible.
- b. Por lo tanto, el Hub se centra en los servicios de doulas de Health First Colorado.
- c. No pretende ser un recurso exhaustivo para todos los aspectos del trabajo de doulas.
- d. Los miembros pueden enviar sus preguntas o sugerencias a hcpf_maternalchildhealth@state.co.us
- e. **Sugerencia del DAC:**
 - i. Hablar sobre Doula Hub del Departamento en marzo y aclarar lo que el Departamento incluirá en su Doula Hub de Medicaid.

Tablero de doulas del Departamento: el Departamento está creando un tablero con su equipo de datos interno para crear y compartir métricas del Departamento/Health First Colorado relacionadas con los servicios de doulas.

2. Guía operativa (diapositivas 11 a 17)

- 1) Los miembros revisaron y debatieron las directrices operativas propuestas, incluidas las normas del grupo.
- 2) La [Guía operativa](#) se envió por correo electrónico a los miembros del DAC el 7 de febrero de 2025.



La diapositiva 11 de la presentación de hoy muestra qué partes de la Guía operativa se revisaron durante la reunión del DAC de enero.

- 3) Hoy se revisaron **las normas del grupo** (diapositiva 12) elaboradas por el DAC en su reunión de enero.
 - a. **Sugerencias del DAC para las normas del grupo:**
 - i. Añadir normas en torno a la práctica de la responsabilidad por las acciones individuales y reconocer que puede haber ocasiones en las que nuestras palabras no sean perfectas, por lo tanto, asumir una intención positiva cuando alguien comparta una corrección durante una conversación.
 1. Sugerencia: *practicamos la responsabilidad por las acciones individuales, reconocemos y asumimos la responsabilidad de los pasos en falso, asumimos la intención positiva y reparamos cuando se producen rupturas.*
 - ii. Añadir una norma en torno a los comentarios críticos: *ofrecemos y recibimos comentarios de forma constructiva.*

4) Revisión de la **remuneración de miembros del DAC** (diapositiva 15)

5) **El DAC analizó la votación**

- a. El moderador aclaró lo siguiente:
 - i. Debe haber 9 miembros presentes para votar, por lo que una mayoría simple (5 de 9) hará avanzar una recomendación al Departamento y las personas que se opongan pueden compartir las razones por las que no están de acuerdo.
 - ii. Este grupo no vota las decisiones; solo hace recomendaciones al DAC y es el Departamento el encargado de tomar las decisiones.
 - iii. El DAC **no** votará sobre las notas de las reuniones, ya que este grupo no tiene un mandato formal ni legislativo. (Ver la diapositiva 14 para más información).
- b. **Sugerencias del DAC:**
 - i. Usar un formulario de votación que haga un seguimiento de los votos y garantice que los miembros del DAC dispongan de la información necesaria para votar, incluso si no pueden asistir a una reunión.
 - ii. La Guía operativa debe aclarar que *los votos del DAC solo constituyen asesoramiento con respecto a las recomendaciones del grupo; el Departamento revisa las recomendaciones del DAC, que pueden incluir opiniones discrepantes.*
- c. El DAC practicó la votación.

Erin Ross propuso aprobar la Guía operativa del DAC con los cambios sugeridos y Kaja Rumney apoyó la moción.

 - Votos **afirmativos** = 12
 - Votos **negativos** = 0
 - **Abstenciones** = 4 (Britt Westmoreland, Elizabeth Simmons, Erin Ross, Tayla Kelly)
 - **Ausentes** = 1 (Phoebe Montgomery)



3. Actualización de la audiencia sobre la Ley SMART (diapositivas 18 y 19)

- 1) HCPF compartió información que se presentó en la Audiencia de la Ley SMART, lo que incluyó la cobertura del proyecto de ley del Senado SB23-288 para servicios de doula, incluido el proceso de las partes interesadas y el programa de becas.
 - a. El DAC no hizo preguntas sobre la Ley SMART.

4. Programa de becas (diapositivas 21 y 22)

- 1) HCPF eligió tres organizaciones locales de capacitación basándose en los criterios HB23-288 sin un proceso competitivo.
- 2) Los beneficiarios de las becas deben comprometerse a brindar servicios a Health First Colorado y CHP+.
- 3) Cada una de las tres organizaciones de capacitación formará a un mínimo de 25 doulas, lo que supondrá un total de al menos 75 doulas.

5. Inscripción de doulas (diapositivas 23 a 27)

- 1) HCPF proporcionó una descripción general del proceso de inscripción (4 pasos) y un enlace a la [Guía rápida de inscripción](#), que se está traduciendo al español.
- 2) Las 11 razones principales por las que se devuelven las solicitudes de inscripción (diapositiva 24)
 - a. [Razones frecuentes por las que se devuelven las solicitudes de inscripción.](#)
 - b. Los plazos de procesamiento dependen de lo completa y precisa que sea la solicitud en el momento de presentarla. Si se incluyen todos los documentos requeridos y se toman las huellas dactilares con el código proporcionado, la inscripción puede ser rápida, a veces de hasta tres semanas. Sin embargo, si a la solicitud le falta información o documentos, puede haber retrasos debido a la comunicación de ida y vuelta entre el solicitante y Gainwell Technologies, el agente fiscal de recursos de inscripción del Departamento (diapositiva 25).
- 3) La información está disponible en [Doulas | Department of Health Care Policy and Financing](#).
- 4) Comuníquese con **Gainwell Technologies** (agente fiscal del Departamento) llamando al 1-844-235-2387 de 7:00 a. m. a 5:00 p. m., hora de la montaña, de lunes a viernes. **Ellos pueden ayudarle con la inscripción.**
- 5) El Departamento le recomienda suscribirse al [Boletín de Salud Reproductiva](#) para recibir información actualizada sobre los servicios sanitarios perinatales y de planificación familiar del Departamento.
- 6) Datos demográficos de inscripción al 14 de febrero de 2025 (diapositiva 26).
- 7) Análisis del DAC sobre las barreras de inscripción de las doulas en Health First Colorado.
 - a. Los requisitos de la Ley HIPAA impiden el uso de teléfonos móviles personales para enviar mensajes de texto y el uso del correo electrónico personal para la comunicación con los clientes; se debe tener en cuenta que la mayoría de las doulas no son “empresas”.
 - i. Los miembros del DAC sugirieron pagar el correo electrónico de Google Workspace.
 - ii. Los miembros del DAC señalaron que se pueden utilizar teléfonos móviles personales para las llamadas telefónicas o cuando se utilizan aplicaciones cifradas como WhatsApp y Signal.



6. Comentarios del público

- a) ¿Quiere hablar en la reunión del DAC? Complete este [formulario de inscripción](#).
- b) El público puede enviar comentarios y preguntas por escrito directamente a hcpf_maternalchildhealth@state.co.us
 - a. No hubo comentarios del público.

7. Próxima reunión: visite <https://hcpf.colorado.gov/doulas>

Se ofrecerán adaptaciones razonables a las personas con discapacidad que lo soliciten. Notifique a la coordinadora de la Junta al 303-866-4764 o por correo electrónico a Shay.Lyon@state.co.us o al coordinador de la Sección 504/ADA por correo electrónico a hcpf504ada@state.co.us al menos una semana antes de la reunión para coordinar.

