



**COLORADO**  
Department of Health Care  
Policy & Financing

# Guía rápida de inscripción para doulas 2024

Siga estos pasos para convertirse en proveedor aprobado de servicios de doula de Health First Colorado (programa Medicaid de Colorado).

## Orientación paso a paso e información sobre recursos y con quién comunicarse

Inscríbese en la [lista de distribución de salud materno-infantil \(MCH\)](#)

Inscripción de proveedores

- [Centro de llamadas de servicios de proveedores](#)
- [Inscripción de proveedores](#)

Razones frecuentes por las que se devuelven las solicitudes de inscripción: [Razones frecuentes de devolución de solicitudes de inscripción](#)

Inscríbese en la capacitación de proveedores (opcional):  
[Capacitación de proveedores](#)

## Información sobre la política

[Manual de facturación para doulas](#)

## Recursos adicionales

- [Página web de Doulas](#)
- [Portal de inscripción de proveedores](#)
- Video de capacitación: ubicado en la [página web de Doulas](#)
- [Boletín para proveedores](#)

**Nota importante:** *Asegúrese de terminar cada paso antes de avanzar al siguiente.*

**Paso 1. Adquirir un identificador nacional de proveedor (National Provider Identifier, NPI)**  
Se requerirá un NPI de tipo 1 al momento de registrarse como doula.

◆ Solicite un NPI individual de tipo 1 a través de la [página web de NPPEs](#).

Si tiene preguntas sobre el NPI, comuníquese con:

Correo electrónico:

[customerservice@npinumerator.com](mailto:customerservice@npinumerator.com)

**Paso 2. Reunir los documentos y la información necesarios:** revisar los formularios para doulas

[Recursos para doulas de HCPF](#)

Asegúrese de que cuenta con toda la información necesaria para completar la solicitud.

## Paso 3. Completar la solicitud

Una vez terminados los pasos 1 y 2, es momento de completar la solicitud de proveedor de servicios de doula de HFC.

◆ Complete la solicitud en línea: [Inscripción de proveedores](#); haga clic en la [información de inscripción por tipo de proveedor: Doula](#).

◆ Envíe la documentación de verificación solicitada.

## Paso 4. Verificación completa de antecedentes

◆ Una vez enviada su solicitud, se activará una solicitud de verificación de antecedentes y usted tendrá 30 días para completar la toma de huellas dactilares. El número de seguimiento de la solicitud o ATN (Application Tracking Number) se asociará a su informe de la Oficina de Investigación de Colorado (Colorado Bureau of Investigation, CBI).

[Huellas dactilares](#): desplácese hacia abajo para obtener más información.

◆ La notificación de aceptación depende de varios factores. Si una solicitud se devuelve al proveedor para solicitar información adicional, se pueden evitar más retrasos si se responde rápidamente. Los plazos de aprobación varían en función de la rapidez con la que el proveedor presente la información solicitada y programe una visita al sitio.

◆ Una vez aprobado, se enviará una notificación a la información de contacto proporcionada en la solicitud de inscripción para confirmar la aprobación. En ese momento, usted es un proveedor aprobado inscrito en HFC.